

ASBL L'Entre-Temps – Offre d'emploi – Direction ad interim

L'ASBL L'Entre-Temps est un service ambulatoire d'appui et d'accompagnement pour jeunes en grande difficulté, reconnu par trois autorités : la Fédération Wallonie-Bruxelles (PEP Aide à la jeunesse), la COCOF et l'AVIQ (services d'accompagnement pour le handicap et la santé mentale à Bruxelles et en Wallonie). Différentes initiatives sont également développées dans le cadre de ces agréments.

Une vingtaine d'accompagnateurs et accompagnatrices, issus de formations et de parcours professionnels variés dans les champs de la psychologie, du travail social, de l'éducation et de l'approche systémique, interviennent auprès de jeunes « à la croisée des chemins » et de leur famille ou entourage.

Dans des situations souvent marquées par l'impasse, L'Entre-Temps vise à soutenir la continuité des parcours, à retisser les liens et à mobiliser les différents acteurs et réseaux autour du jeune afin de prévenir ou désamorcer les mécanismes d'exclusion en cascade. Son approche se veut globale, pluridisciplinaire et transversale. La diversité des expériences, des formations et des regards constitue une ressource essentielle dans l'accompagnement de ces situations complexes.

www.lentretemps.be

Direction ad interim

Dans un contexte d'indisponibilité prolongée de la direction et d'évolution du fonctionnement, L'Entre-Temps souhaite recruter, dès que possible, une direction ad interim pour une période d'environ cinq à six mois. En fonction de l'exercice effectif de la fonction et de l'évolution de la structure du service, ce délai pourrait être prolongé de commun accord entre le Conseil d'administration et la direction ad interim.

La mission est exercée par délégation du conseil d'administration et vise à soutenir les fonctions internes, à sécuriser le fonctionnement de l'association durant cette période et à contribuer, sur son champ de responsabilité, au pilotage de la transition institutionnelle ainsi qu'à la préparation de l'organisation pérenne.

La fonction implique une présence sur les deux lieux d'activité, à Genval et Saint-Gilles, à hauteur d'au moins 80 % d'un temps plein. Elle pourra s'exercer sous contrat salarié (y compris flexi-job) ou par convention de consultance. Les modalités précises seront définies avec le Conseil d'administration et pourront être ajustées en fonction des besoins de la période de transition. L'ASBL relève de la SCP 319.02.

Profil requis

Formation de niveau supérieur, assortie d'une expérience probante d'au moins dix ans dans des fonctions de gestion, de coordination ou de direction, idéalement dans le secteur non marchand, social, médico-social ou éducatif. Une très bonne connaissance du fonctionnement associatif, des ressources humaines, de l'organisation et du pilotage est attendue. Une formation

complémentaire en management public ou associatif, gestion d'organisations, gouvernance, ressources humaines ou domaine apparenté, ainsi qu'une connaissance des secteurs de l'Aide à la jeunesse, du handicap et/ou de la santé mentale, constituent des atouts.

Une capacité à travailler avec des équipes pluridisciplinaires et expérimentées, à reconnaître leur expertise et à accompagner les évolutions organisationnelles dans une logique de coopération est recherchée.

Missions principales, périmètre et articulation

La direction ad interim aura notamment pour missions de :

- Contribuer à la sécurisation des dimensions administratives, organisationnelles et RH employeur de l'association (clarification, formalisation, mise à jour...).
- Clarifier et formaliser les responsabilités, délégations, procédures et circuits de décision.
- Accompagner l'actualisation de divers outils internes (ex. : règlement de travail, ROI, procédures et descriptifs de fonction) et consolider certaines procédures du cadre RH employeur.
- Contribuer à la structuration et à la clarification des processus budgétaires, administratifs et de contrôle, en lien avec l'assistante de direction, le responsable comptable et le Conseil d'administration.
- Contribuer, sur son champ de responsabilité, au pilotage de la transition institutionnelle, à la préparation de l'organisation pérenne ainsi qu'à la réflexion stratégique et au développement de l'ASBL.

La direction ad interim exerce ses missions dans une logique de complémentarité avec les responsabilités déjà exercées en interne. La transition institutionnelle est portée conjointement par les deux fonctions de direction, chacune sur son champ.

La Direction pédagogique et opérationnelle porte principalement les dimensions pédagogiques, cliniques et opérationnelles, le management métier ainsi que les projets d'amélioration et de transformation relevant de ce périmètre. La direction ad interim porte principalement les dimensions administratives, RH employeur, juridiques, organisationnelles et de gouvernance.

L'assistante de direction assure une fonction administrative transversale essentielle à la continuité du fonctionnement institutionnel et contribue à la fiabilité des circuits administratifs ainsi qu'à la préparation des éléments utiles aux fonctions de direction et au Conseil d'administration.

Les deux fonctions de direction travaillent en lien étroit avec l'assistante de direction, les coordinations / relais de proximité et les équipes des deux implantations.

Candidature

Votre candidature, accompagnée d'une lettre présentant votre intérêt pour la mission, est à adresser à candidatures@lentretemps.be ou par courrier au siège social : L'Entre-Temps ASBL, Avenue Ducpétiaux 132, 1060 Bruxelles, **au plus tard le 9 septembre 2026.**

Les profils non retenus seront informés rapidement. Les personnes retenues seront rencontrées au cours de la première quinzaine de septembre par la Présidente du Conseil d'administration et la Direction pédagogique et opérationnelle. Selon le cas, une seconde rencontre sera organisée avec d'autres acteurs de l'association.

L'Entre-Temps respecte le droit à la vie privée et s'engage à traiter les informations à caractère personnel de manière responsable et conformément à la législation en vigueur.