



Formation GO For Cadres intermédiaires 2024

Gestion d'un service à profit social

PRÉSENTATION ET PROGRAMME

PROGRAMME



UNITÉ 1 - COMMUNICATION

OBJECTIF

- 🎯 Mettre en œuvre une communication efficace et adaptée en fonction de ses différentes responsabilités (vers la hiérarchie, vers l'équipe, vers l'extérieur, etc.)

COMPÉTENCES

- ➔ Connaître les règles de la communication
- ➔ Piloter les réunions d'équipe
- ➔ Mettre en œuvre une communication adaptée aux différentes situations professionnelles
- ➔ Savoir appréhender les différents types de conflits possibles

UNITÉ 2 - LÉGISLATION SOCIALE

OBJECTIF

- 🎯 Maîtriser les éléments de législation sociale nécessaires à la gestion d'une équipe dans le secteur à profit social

COMPÉTENCES

- ➔ Connaître la force de loi des différents niveaux juridiques
- ➔ Lire, interpréter, compléter et appliquer le règlement de travail
- ➔ Connaître le cadre légal dans lequel évolue une ASBL
- ➔ Utiliser les éléments de législation sociale nécessaires à la gestion de son équipe :
- ➔ Temps de travail et horaires
- ➔ Contrat de travail
- ➔ Loi sur le bien-être au travail

UNITÉ 3 - PILOTAGE D'UNE ÉQUIPE

OBJECTIF

- 🎯 Mettre en œuvre un management adapté à soi et à son équipe et faire preuve de leadership

COMPÉTENCES

- ➔ Connaître et exercer les responsabilités liées à sa fonction d'encadrement
- ➔ Identifier son propre style de leadership et l'exercer
- ➔ Adopter un positionnement professionnel adéquat
- ➔ Encadrer et évaluer le travail de ses collaborateurs

PROGRAMME (SUITE)



UNITÉ 4 - GESTION INTERNE

OBJECTIFS

- 🎯 Pouvoir structurer l'organisation de son travail
- 🎯 Mettre en œuvre des outils de suivi des réalisations

COMPÉTENCES

- ➡ Organiser son travail de façon structurée et claire, sous forme de tâches et d'objectifs à atteindre
- ➡ Fixer des objectifs de travail à réaliser aux membres de l'équipe
- ➡ Impulser une ambiance de travail motivante
- ➡ Suivre et évaluer l'atteinte des objectifs à l'aide des outils adéquats (gestion de projet, tableau de bord)

CALENDRIER



⚠ Attention ! Ces dates sont susceptibles d'être modifiées en cours de formation.

UNITÉ 1 | COMMUNICATION

- 📅 Jeudi 29 août 2024
- 📅 Jeudi 12 septembre 2024
- 📅 Jeudi 26 septembre 2024
- 📅 Jeudi 10 octobre 2024
- 📅 Jeudi 7 novembre 2024

UNITÉ 2 | LÉGISLATION SOCIALE

- 📅 Jeudi 21 novembre 2024
- 📅 Jeudi 5 décembre 2024
- 📅 Jeudi 19 décembre 2024
- 📅 Jeudi 9 janvier 2025
- 📅 Jeudi 23 janvier 2025

UNITÉ 3 | PILOTAGE D'UNE ÉQUIPE

- 📅 Jeudi 6 février 2025
- 📅 Jeudi 20 février 2025
- 📅 Jeudi 13 mars 2025
- 📅 Jeudi 27 mars 2025
- 📅 Jeudi 10 avril 2025

UNITÉ 4 | GESTION INTERNE

- 📅 Jeudi 24 avril 2025
- 📅 Jeudi 22 mai 2025
- 📅 Jeudi 5 juin 2025
- 📅 Jeudi 19 juin 2025
- 📅 Jeudi 3 juillet 2025