

Travailler à La Pommeraie

(H/F/X) Un Conseiller en Prévention Niveau 2

Déposer votre candidature



Offre d'emploi

29/11/2024

La Pommeraie, foyers de vie pour personnes en situation de handicap recherche :

(H/F/X) Un Conseiller en Prévention Niveau 2

Fonction :

Votre mission consistera à assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes les autres mesures et activités de prévention. Vos tâches principales seront les suivantes :

- Participer aux analyses des risques, à la coordination des activités de prévention, à la mise en place des mesures en matière de sécurité et d'hygiène sur le lieu du travail, à l'organisation d'exercices en matière de premiers secours et de plans d'urgence, aux analyses des situations dangereuses et des risques et des causes d'accidents ;
- Conseiller l'employeur pour tout ce qui concerne la continuité du système dynamique de gestion des risques, l'élaboration et le suivi du plan global de prévention 2022-2027 et des plans annuels d'action ;
- Proposer la mise en application de procédures existantes en matière de prévention et protection au travail ;
- Participer aux réunions mensuelles du Comité de Prévention et de Protection au Travail, vous assurerez le secrétariat et rédigerez les procès-verbaux des réunions ;
- Proposer des projets concrets autour de certains thèmes de prévention et de bien-être.

Profil :

- Titulaire d'un baccalauréat et détenir le certificat de conseiller en prévention (sécurité) de niveau 2 ;
- Une expérience dans le bâtiment est un plus ainsi que l'exercice de la coordination de chantiers temporaires et mobiles ;
- Maîtriser l'ensemble de la législation en matière de sécurité et de bien-être au travail ;
- Avoir des connaissances en matière de sécurité incendie ;
- Maîtriser les logiciels MS Office (Excel, Word, Power-Point, Outlook, ...) ;
- Faire preuve d'une qualité relationnelle, communicationnelle et rédactionnelle pour l'établissement des documents requis ;
- Faire preuve de déontologie, de réserve dans la gestion des dossiers liés à la sécurité des biens et des personnes ;
- Capacités d'analyse de situations problématiques ;
- Adhérer aux valeurs de la Pommeraie ;
- Sensibilité à la situation de handicap des résidents ;

Conditions :

- contrat à durée indéterminée
- 1/2 temps (19 heures/semaine)
- date d'entrée : immédiate

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame Lydie VANNESTE, responsable des Ressources Humaines, Rue Neuve 15 7972 Elignies-Sainte-Anne ou par email : serv.rh@centrelapommerai.be